

## 8. 提出書類

記入漏れ、記入ミスの無いようにお願いいたします。

□にチェックを入れ、提出忘れのないようご確認ください。

申込の際には原本を提出していただきます。

コピーしたものを控えとして保管しておいてください。

※ただし FMCM 原稿はコピーしたものを 3枚提出して、  
原本を保管しておいてください。

～必須～

- A. 屋内屋外企画出展申込書
- B. 屋内屋外企画出展誓約書（印鑑必須）
- C. パンフレット原稿
- D. 電源について
- E. 屋内屋外企画出展希望場所

～希望者のみ～

- ①物品について
- ②FMCM 原稿(コピー3枚を提出)
- ③ { 1.車両入構許可申請書  
2.車両入構誓約書（印鑑必須）  
※③については2枚まとめて提出

※提出書類の E は別冊「出展可能場所一覧」にあります。

※ご提供いただいた個人情報については企画運営以外の目的では利用いたしません。

記入例

受付日：記入不要

受付者：記入不要

### A. 屋内屋外企画出展申込書

フリガナ	ユウコウサイジッコウイインカイ	フリガナ	コツズイバンク
団体名	友好祭実行委員会	企画名	骨髓バンク
責任者	大学名 <b>大阪公立</b>	大学(大学生の方のみご記入ください)	
	フリガナ <b>ユウサイ タロウ</b>	TEL	〇〇〇(××××)△△△△
	氏名 <b>友祭 太郎</b>	連絡可能時間帯	<b>10:00~17:00</b>
	〒609-8531 住所 <b>大阪府堺市中央区学園町 1-1</b>	<small>エル イチ オー ゼロ</small> 1と1、0と0の違いが分かりやすいように、 ご記入をお願いいたします。また大阪公立大学以外の携帯メ ールアドレスのご記入をお願いいたします。	
	MAIL <b>××××@△△△. 〇〇. 〇〇</b>		
副責任者	大学名 <b>大阪公立</b>	大学(大学生の方のみご記入ください)	
	フリガナ <b>ユウコウ ハナコ</b>	TEL	×××(△△△△)〇〇〇〇
	氏名 <b>友好 花子</b>	連絡可能時間帯	<b>11:00~20:00</b>
	〒583-8555 住所 <b>大阪府羽曳野市はびきの 3-7-30</b>	<small>エル イチ オー ゼロ</small> 1と1、0と0の違いが分かりやすいように、 ご記入をお願いいたします。また大阪公立大学以外の携帯メ ールアドレスのご記入をお願いいたします。	
	MAIL <b>〇〇〇〇@×××. 〇〇. 〇〇</b>		
出展日時	5月27日(土) 出展する( <b>10:00</b> ) ~ ( <b>16:00</b> ) / 出展しない 5月28日(日) 出展する( <b>10:00</b> ) ~ ( <b>15:30</b> ) / 出展しない ※出展可能時間は次のとおりです。 27日認定証配布後 10:30~18:00 28日 10:00~18:00		
出展内容	<b>友好祭を訪れてくださった人に呼びかけを行い、骨髓バンクについて知ってもらうとともに、骨髓バンク登録をしてもらう。</b>		
控え室	<input checked="" type="checkbox"/> 必要 / 不要 ※ただし、正当な理由がない限り受付できません。 必要な理由( <b>機材の保管のためと更衣をするため。</b> )		
物品貸出 希望日	・5月26日(金) ( <input type="checkbox"/> ) ・5月27日(土) ( <input type="checkbox"/> ) ・5月28日(日) ( <input type="checkbox"/> ) ※どれか1つに○をつけてください。		
カウント ダウン企画	<input checked="" type="checkbox"/> 参加する / 参加しない ※カウントダウン企画についての詳細は本冊子 6 ページを参照してください。		
備考欄	何か他にございましたら、この欄にご記入ください。		

# FMCM 作成マニュアル

友好祭の間、大学構内で FM ラジオを放送し、番組の間に模擬店や企画を宣伝する FMCM を流します！FMCM を流したい方は、下記の手順に従って原稿を提出して下さい。

## 1 FMCM の原稿を作ります。

- ・ FMCM 専用の原稿用紙を使ってください。原稿用紙は FMCM 担当者から受け取ってください。
- ・ CM の長さは 30～45 秒にしてください。
- ・ 指定の原稿用紙にそってセリフ・効果音・BGM を書いてください。BGM を指定して、**4月14日(金)**までに、音源(WAV か mp3)を下記のアドレスにデータで送るか USB を FMCM 担当者に渡してください。効果音はこちらで準備しますが、準備できないものはこちらから連絡して変更してもらう可能性があります。  
※注意：秒数の枠に対応させて、1 行につき 5 秒で話せる文字数（最大 30 字程度）に収めてください。  
※注意：効果音・BGM の指定がない場合は無音となります。
- ・ 原稿が完成したら 3 枚コピーをとり、コピーした 3 枚を 4月14日(金)までに FMCM 担当者に提出してください。また、情宣担当者が控えとして原本を保管しておいてください。  
出来次第早めの提出をお願いします。企画の都合などで締め切りに間に合わせる事が不可能な場合は事前に連絡してください！！
- ・ 時間・場所が決定していない場合は、タイムテーブル決定後に埋められるように、セリフの中に「○日の○時○分より△△ステージで」のように時間・場所の部分を分かりやすく表記してください。  
※雨天時は放送しません
- ・ CM はメリハリが肝心です。効果音や BGM を活用したり、実際のラジオの CM などを参考にしたりすることをお勧めします。

## 2 提出してもらった原稿は FMCM 担当者がチェックします。チェックに通らなかった場合は、もう一度書き直してもらう可能性があります。

- ・ 主にチェックするポイントは、**企画の日時・場所が明記されているか、内容が面白い(インパクトがあるか)**です。

## 3 広報部の情宣チェックに通します。

- ・ 提出は FMCM 担当者が行い、再度提出の場合以外は基本的に FMCM 担当者が訂正します。

## 4 CM の収録を行います。

- ・ CM 収録には基本的に参加してもらいます。この時、情宣担当者と収録に参加する人に出席してもらいます。日程が合わないなどの場合は技術部員で収録を代行します。おおよその収録日時は 4月中旬～5月上旬で、詳しい日時はこちらから後日連絡します。
- ・ CM 収録では、決まった日時・場所に、原稿の原本を持ってきてください。
- ・ CM 作りは収録後の編集に大変時間がかかります。早めに収録するために、ご協力よろしくをお願いします！

分からないことや相談があれば、  
お気軽にご連絡ください！

FMCM 担当者：<sup>マツヒサヒロユキ</sup>松久尋哉

TEL：070-2304-1680

MAIL: hiroya0508@yahoo.ne.jp

LINE ID:ma5v1yoron6hiro8hisa

# 記入例

受付日： 記入不要  
受付者：

## FMCM 原稿

記入例を参照しながらご記入ください。

どちらか希望する方に○をつけてください

CM収録の参加 ( 1. 希望する ・ 2. 希望しない

左の欄の秒数に合わせて、2行につき5秒で話せる文字数(最大30文字程度)に収めてください

時間	セリフ	BGM	効果音など
	A「出張、クイズステーション!		
5秒	さて、ここで問題です。		ジャン
	楽しくクイズができて、		
10秒	景品までもらえちゃう!		
	話題の企画、クイズステーションの		
15秒	場所と日時は?		
	B「はい!△△ステージで、		ピンポン
20秒	今日の〇〇時〇〇分から!		
	A「正解ー!誰でも気軽に参加できる	クイズヘキサゴンの テーマ曲 (01:00~01:13)	ピンポンピンポン
25秒	クイズステーション!		
	本日の〇〇時〇〇分より△△ステージで		
30秒	行いますので、みなさんぜひぜひ		
	お立ち寄り下さい!		
35秒	A・B「みんなで来てねー!		
40秒			
45秒			

(フリガナ) ユウコウサイジッコウイインカイ  
団体名: 友好祭実行委員会

(フリガナ) クイズ ステーション  
企画名: Quiz Station

(フリガナ) ユウサイ タロウ  
責任者名: 友祭太郎

連絡先 (TEL) : 090-〇〇〇〇-△△△△

連絡先 (E-mail) : ×××@docomo.ne.jp

連絡先 (LINE ID) : Yukosailine

### ③-1 車両入構許可申請書

第 62 回友好祭期間中に車両入構を必要とする団体は、下に必要事項をご記入の上(※の箇所は除く)、**車両入構許可申請書、車両入構誓約書(印鑑押印必須)**を同封して大学祭実行委員会本部にご持参またはご郵送ください。車両入構許可証は、屋内屋外企画出展説明会までに発行し説明会にて配布致します。(詳しくは P.7『5. 車両規制について』参照)

令和 4 年 月 日

フリガナ 責任者名	ユウサイ タロウ 友祭 太郎	フリガナ 団体名	ユウコウサイジッコウイインカイ 友好祭実行委員会		
運転者	フリガナ ユウコウ ハナコ 氏名 友好 花子	フリガナ 企画名	クイズステーション Quiz Station		
	住所 〒583-8555 大阪府羽曳野市はびきの 3-7-30	レンタカーをご使用される場合は 車両ナンバー、車種名、車体の色のご記入は不要です。			
	TEL 〇〇〇(△△△△)×××	連絡可能時間帯 18:00～21:00			
車両ナンバー	堺〇〇〇ゆ△△—□□	車種名	マーチ	車体の色	赤
レンタカーをご利用する場合は右の欄に○をお付けください ( )					
【入構希望日】 希望日に○をつけてください。 5/27(土) ( ○ ) 入構時間 8:00～8:30 5/28(日) ( ) 入構時間					
【申請希望理由】 (運ぶ場所、何を運ぶかについてもご記入ください) 出展場所に大きな荷物を運ぶため。					
【備考】 入構時間が遅れるかもしれません。					
※受付者名	記入不要	※受付 No.	記入不要		

受付日：

受付者：

## A. 屋内屋外企画出展申込書

フリガナ		フリガナ	
団体名		企画名	
責任者	大学(大学生の方のみご記入ください)		
	フリガナ	TEL ( )	
	氏名	連絡可能時間帯	
	〒 住所		
	MAIL		
副責任者	大学(大学生の方のみご記入ください)		
	フリガナ	TEL ( )	
	氏名	連絡可能時間帯	
	〒 住所		
	MAIL		
出展日時	5月27日(土) 出展する( )～( ) / 出展しない 5月28日(日) 出展する( )～( ) / 出展しない ※出展可能時間は次のとおりです。 27日認定証配布後 10:30～18:00 28日 10:00～18:00		
出展内容	<u>※できるだけ詳しくご記入ください。</u>		
控え室	必要 / 不要 ※ただし、正当な理由がない限り受付できません。 必要な理由( )		
カウント ダウン企画	参加する / 参加しない ※カウントダウン企画についての詳細は本冊子6ページを参照してください。		
物品貸出 希望日	・5月26日(金) ( ) ・5月27日(土) ( ) ・5月28日(日) ( ) ※どれか1つに○をつけてください		
備考欄			

受付日：

受付者：

第 62 回友好祭実行委員会 宛

令和 5 年 月 日

## B.屋内屋外企画出展誓約書

屋内屋外企画の出展に当たり、出展団体として以下のことを誓約します。

- 一、第 62 回友好祭実行委員会のいかなる指示にも必ず従います。
- 一、事故・盗難などが起こった場合、全責任を負います。
- 一、使用または借用した物品の破損、紛失に関して全責任を負います。
- 一、大学内の物品、備品は許可なく使用しません。
- 一、企画終了後は責任を持って、速やかに清掃、後片付けを行います。
- 一、友好祭の紹介に写真を利用する際、肖像権の利用を承諾します。
- 一、大学構内にアルコール類(ノンアルコールを含む)の持ち込み及び販売、提供はしません。
- 一、近隣店舗での釣銭の両替は行いません。
- 一、使用可能時間外に学内施設に残留はしません。
- 一、その他配布資料の注意事項を守ります。
- 一、団体全員に以上のことを遵守させます。

以上の事項に反した場合、第 62 回友好祭実行委員会の定めるいかなる処置も受けることを誓約します。

団体名 \_\_\_\_\_

責任者名 \_\_\_\_\_ (印)

## C.パンフレット原稿(屋内屋外企画)

友好祭に向けて、パンフレットで屋内屋外企画の紹介を致します。つきましては下の注意事項をよくお読みいただき、掲載したい企画のイラストとアピール文を作成してください。また、同様の内容を友好祭公式ホームページにも掲載させていただくことをご了承ください。

### 【注意事項】

#### 〈イラストについて〉

- 正方形の枠内にパンフレットに掲載するイラストをお描きください。また、データとして 所有しているイラストや写真に掲載したい場合、左下の枠内には何もご記入せず、下のチェックボックスにチェックをご記入の上、件名に企画名をご記入いただき、下記のパンフレット担当者のアドレスにデータを添付して MAIL か LINE でお送りください。イラストデータは Inkscape で作成してください。(Inkscape は無料でダウンロードできるイラストソフトです。) 保存形式は SVG ファイル をお願いいたします。
- イラストは基本的にそのままパンフレット原稿に使用致します。丁寧にご記入ください。鉛筆類は印刷時に写らない可能性がありますのでペン類を用いてご記入ください。
- イラストには多少の加工、修正を加えさせていただく場合がございます。その場合はご連絡させていただきます。
- 今年もパンフレットは全ページカラー印刷となります。データやイラストはカラーでの提出をお願い致します。

#### 〈アピール文について〉

- 右のマス目内には出展企画の内容をできるだけ詳しく、60字以内でご記入ください。
- 数字、記号、アルファベットは、全角の場合は1マスに1文字、半角の場合は1マスに2文字書いてください。

#### 〈出展者連絡先について〉

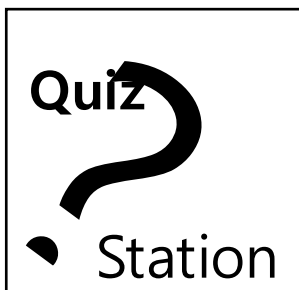
- 出展者または、出展者側の情宣担当者の方等、パンフレットに関する連絡を担当する方の連絡先を書いてください。
- メールアドレスとLINEのIDの両方を書いてください。

#### 〈提出期限について〉

- 提出期限は、提出用紙は 4月14日(金)の18:00 まで、データは 同日の23:59 までとなります。

### 【記入例】

- ◆ 出店団体名(フリガナ): 友好祭実行委員会 (ユウコウサイジ ックウインカイ)
- ◆ 出展者連絡先: abcdefg@gmail.com/ abcdefg
- ◆ 出展企画名(フリガナ): Quiz Station (クイズステーション)
- ◆ イラストをメールで送付することを希望する:  (←ご希望の方はチェックを)



ク	イ	ズ	大	好	き	ク	イ	ズ	解
き	た	い	!	と	い	う	そ	こ	の
あ	な	た	!	Qu	iz	S	ta	Ti	On
に	足	を	運	ん	で	み	て	く	だ
さ	い	。	様	々	な	ク	イ	ズ	を

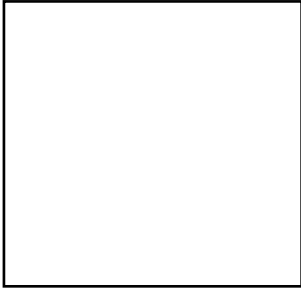


# 提出書

受付日：

受付者：

- ◆ 出展団体名（フリガナ）： \_\_\_\_\_
- ◆ 出展者連絡先： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- ◆ 出展企画名（フリガナ）： \_\_\_\_\_
- ◆ イラストをメールで送付することを希望する： （←ご希望の方はチェックを）




\*提出は 2枚目のみ で結構です。

\*その際、大阪公立大学中百舌鳥キャンパス B12 棟 2 階学生会館に設置の、提出 BOX をお願いします。

\*提出の際、右記の連絡先（MAIL か LINE）に提出した旨を報告していただくようお願いいたします。

\*その他ご不明な点がございましたらお気軽にお尋ねください。

パンフレット担当者：和田 健太

TEL：080-8942-5598

MAIL：sm22558j@st.omu.ac.jp

LINE：w777kyu

## D. 電源について

受付日：

受付者：

以下に電気を使用する機材の名称・メーカーと品番・個数・最大消費電力(ワット数)をご記入ください。消費電力は、機材の裏面や取扱説明書に記載されています。持ち込み希望機材の合計ワット数は原則として**1200W未満**になるようにご注意ください。なお控室で使用したい機材についても同様にご記入の上、記入欄右側のチェック欄にチェックをお願いいたします。また、当委員会とは別の団体のサポートを受ける場合、サポートに使用する機材についても持ち込み希望電気機材としてご記入をお願いいたします。

当委員会からの借用を希望する電気機材がある場合は、借用希望電気機材欄に希望する機材名・用途・個数・貸出期間をご記入ください。他団体様の電力使用状況によっては、電気機材の使用を制限させていただく場合がございますので、ご協力をお願いいたします。

### 持ち込みを希望する電気機材（あり・なし）（記入必須）

#### 持ち込み希望電気機材

使用機材名(メーカーと品番)	個数	ワット数	控室での使用
(記入例) CD ラジカセ(TEAC CD-P1260(G))	1	10W	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
合計ワット数			

### 借用を希望する電気機材（あり・なし）（記入必須）

借用希望電気機材 ※講義室備え付けの電気機材（電灯・空調機は除く）は使用できません。

借用希望電気機材名	用途	個数	希望貸出期間	控室での使用
(記入例) 拡声器	企画の情報宣伝	1	各日 10:00~14:00	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

団体名(フリガナ)

責任者名(フリガナ)

電話番号

メールアドレス

## ①物品について

受付日：

受付者：

友好祭準備日及び当日に学内の備品を無断で使用しないでください。

「自分の団体が模擬店にも出店していて、分離机が足りないので余っている机を勝手に模擬店へ持っていく」などの行為は禁止しております。他の備品・物品についても同様です。

※許可なく使用・又貸しした場合、出展を取りやめていただく場合がございます。

また、借用した備品・物品の破損・紛失があった場合、その団体に全額弁償していただきます。

※こちらの管理する備品・物品の都合上、希望の数がご用意できない場合もございますので、ご了承ください。

企画で物品の貸出を希望される方は、次の欄にご記入ください。

テント 4 本脚 梁 6 本脚 梁	分離机 脚	分離椅子 脚
長机 脚	パイプ椅子 脚	暗幕 枚 希望があればサイズをご記入 ください。（例 0.8×1.4 m）
レンタル物品 必要 / 不要	その他	
備考		

※分離机・分離椅子には一般的な教室にある机や椅子のことです。教室に備えつけのものを使用する場合でも、必要数をご記入ください。

※4 本脚テントのサイズは 3.6×2.7m、6 本脚テントのサイズは 5.35×3.55mです。

※ご質問等ございましたら、屋内屋外企画担当者にご連絡ください。

※実際に貸出いたしますテント・暗幕などの物品のサイズについては、屋内屋外企画出展説明会にてお知らせいたします。友好祭ホームページにも掲載しますので、そちらの方もご確認ください。

※暗幕のサイズにおきましては事前に大学祭で保有しているものをご用意しますため、ご希望通りいかない場合が多くございます。ご了承ください。

フリガナ  
団体名 \_\_\_\_\_

フリガナ  
責任者名 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

受付日：

受付者：

## ②FMCM 原稿

記入例を参照しながらご記入ください。

CM 収録の参加 ( 1. 希望する ・ 2. 希望しない )

時間	セリフ	BGM	効果音など
5 秒			
10 秒			
15 秒			
20 秒			
25 秒			
30 秒			
35 秒			
40 秒			
45 秒			

(フリガナ)  
団体名： \_\_\_\_\_

(フリガナ)  
企画名： \_\_\_\_\_

(フリガナ)  
責任者名： \_\_\_\_\_

連絡先 (TEL) : \_\_\_\_\_

連絡先 (E-mail) : \_\_\_\_\_

連絡先 (LINE ID) : \_\_\_\_\_

※受付日：

※受付者：

### ③-1 車両入構許可申請書

第 62 回友好祭期間中に車両入構を必要とする団体は、下に必須事項をご記入の上(※の箇所は除く)、**車両入構許可申請書、車両入構誓約書(印鑑押印必須)**を同封して大学祭実行委員会本部にご持参またはご郵送ください。車両入構許可証は、屋内屋外企画出展説明会までに発行し説明会にて配布いたします。(詳しくは P.7『5. 車両規制について』参照)

令和 5 年 月 日

フリガナ		フリガナ			
責任者名		団体名			
運転者	フリガナ	フリガナ			
	氏名	企画名			
	住所 〒				
	TEL	連絡可能時間帯			
車両ナンバー		車種名		車体の色	
レンタカーをご利用する場合は右の欄に○をお付けください					( )
【入構希望日】 希望日に○をつけてください。入構時間もご記入ください。					
5/27(土) ( ) 入構時間					
5/28(日) ( ) 入構時間					
【申請希望理由】 (運ぶ場所、何を運ぶかについてもご記入ください)					
【備考】					
※受付者名		※受付 No.			

第 62 回友好祭実行委員会

## ③-2 車両入構誓約書

大阪公立大学中百舌鳥キャンパス内への車両入構にあたり、以下のことを誓約します。

- 一、大阪公立大学の車両規制にもとづき、時速 20 k m 以内で走行します。
- 一、入構後は、速やかに指定の駐車場に車を駐車します。
- 一、第 62 回友好祭実行委員会の指示には必ず従います。
- 一、構内の安全には十分注意し、万一の事故については全責任を負います。
- 一、歩行者専用道路内には絶対進入しません。
- 一、事故・盗難などが起こった場合、全責任を負います。
- 一、責任者もしくは申請者が運転者にこの誓約書の各事項に責任を持って遵守させます。

以上の事項に反した場合、第 62 回友好祭実行委員会の定めるいかなる措置も受けることを誓約します。

団体名

\_\_\_\_\_

責任者名

⑩

\_\_\_\_\_

運転者名

⑩

\_\_\_\_\_