

## 友好祭 Open Lab 企画出展に関するお願い

拝啓

春風の候、春の温かさが感じられる頃となりました。

さて、当委員会ではこのたび、令和 6 年 5 月 26 日（土）26 日（日）の 2 日間、大阪公立大学中百舌鳥キャンパスにて、第 63 回友好祭を開催することが決定いたしました。当委員会は第 63 回友好祭におきまして、Open Lab 企画出展（研究室公開企画）を予定しております。高校生、大学生、地域の方々に現在の大阪公立大学の姿を直接ご覧いただき、本学への興味、ご理解を得る大変良い機会だと考えております。

つきましては、下記のとおり Open Lab 企画出展概要のご案内をさせていただきます。ご多忙のところ大変恐縮ですが、是非ともご出展いただきますようお願いいたします。

なお、最後になりますが、本年度友好祭につきましては社会情勢を考慮し、やむを得ず中止とさせていただく可能性がございますことをあらかじめご了承ください。

敬具

—記—

企画概要

1. 企画目的 高校生、大学生、地域の方々に向けて大阪公立大学の研究室を公開し、どのような研究を行っているかを知っていただく。研究を行っている教授や学生と来場者の方々との交流の場を設け、友好の輪を広げる。

2. 企画内容 研究内容を来場者の方々に公開し、展示・模擬授業・研究発表など自由に出展を行っていただく。

3. 企画日時 第 63 回友好祭開催時間中

令和 6 年 5 月 25 日（土）

開会式終了後～ 19:00

26 日（日）

10:00 ～ 17:00

上記の時間帯内でご出展いただくことを予定しております。

4. 企画場所 大阪公立大学中百舌鳥キャンパス構内

以上

本企画にご賛同いただき、ご出展いただける方は、参加申込フォームの該当欄にご入力の上、4 月 15 日（月）までに送信していただきますようお願いいたします。また、パンフレット原稿につきましては、作成していただいたデータを 4 月 19 日（金）までに、所定のアドレスまでメールにて、ご提出いただきますようお願いいたします。

その他、ご意見、ご質問がございましたら、下記の連絡先にご連絡ください。

<連絡>

第 63 回友好祭実行委員会

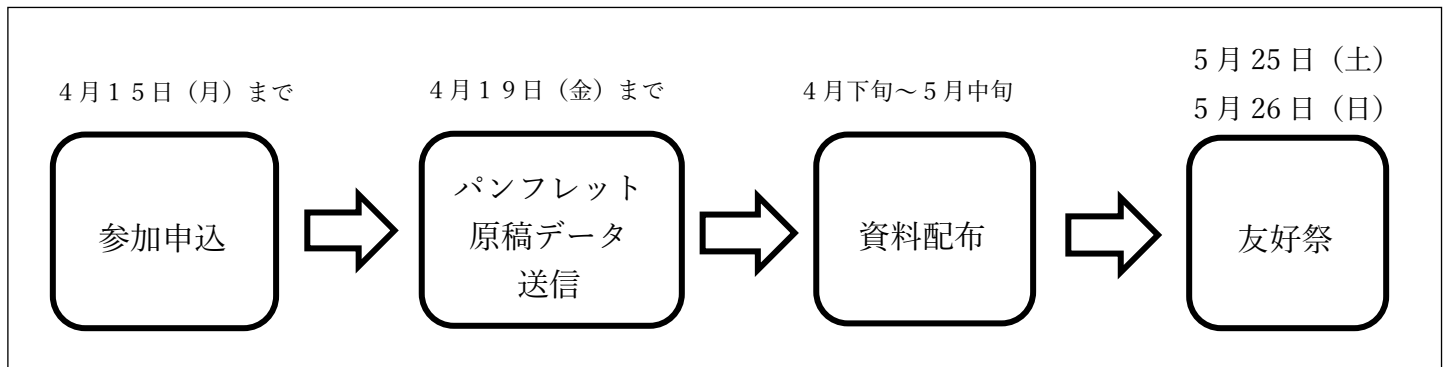
Open Lab 企画出展担当: いずみ こうき 和泉 巧基

<Mail> [yu.openlab@gmail.com](mailto:yu.openlab@gmail.com)



友好祭 HP

## Open Lab 企画出展までの流れ



## Open Lab 企画出展のご案内

### ・参加申込について

Open Lab 企画出展にご出展いただける方は、下記の URL から「Open Lab 企画出展参加申込フォーム」に必要事項をご入力の上、4月15日(月)までに必ず送信していただきますようお願いいたします。またその際は、フォームの入力例を適宜ご参照ください。送信後、記載内容にご変更がありましたら上記の担当者連絡先までご連絡をお願いいたします。

URL; <https://docs.google.com/forms/d/1riILrP76INBKLiPNURsEqL1K-tNrFkxbiLvirUZGPs/edit>



参加申込フォーム

### ・企画宣伝について

当日、来場者に配布する友好祭パンフレットでの企画紹介や、企画宣伝活動に使用いたしますので、作成していただいたパンフレット原稿のデータを4月19日(金)までに必ず担当者のアドレスにメールにてご提出いただきますようお願いいたします。著作権の侵害にあたるようなイラストなどは、ご変更いただく場合がございますのでご注意ください。

その他の宣伝につきましては、当委員会でビラ、ポスター、立て看板、友好祭 HP、SNS (X(旧 Twitter), Instagram) など Open Lab 企画の企画宣伝として掲載させていただく予定です。また、希望されない宣伝方法がございましたら資料配布の際にお申し出ください。

### ・資料配布について

参加申込が終わり次第、担当者でご挨拶、ご説明のために直接お伺いいたします。その際に資料を配布いたしますので、友好祭当日までにご確認いただきますようお願いいたします。詳しい日時などにつきましては、後ほど担当者からご連絡いたします。

### ・個人情報について

ご入力いただきました個人情報につきましては、こちらで厳重に管理いたします。第 63 回友好祭 Open Lab 企画出展に関すること以外の目的に使用することはありません。

その他、ご不明な点がございましたら上記の担当者連絡先までご連絡ください。

# 「Open Lab 企画出展参加申込フォーム」 ご入力の際の諸注意

## \*出展者情報について

- ・「研究室名」、「HP アドレス」に関しましては、入力事項を友好祭パンフレットおよび友好祭 HP (<https://www.yuukousai.com/63/visitor>) にそのまま掲載させていただきますので、お間違いの無いようご確認ください。
- ・「HP アドレス」は友好祭 HP 内の Open Lab 企画出展のページにリンクを貼るために使用することを予定しております。研究室の HP アドレスを友好祭 HP に掲載することを了承していただける方は、アドレスを参加申込フォームの指定の欄にご入力ください。

## \*企画情報について

- ・「企画タイトル」に関しましては、入力事項を友好祭パンフレットにそのまま掲載いたしますので、お間違いの無いよう全角、半角等も含めご確認ください。
- ・ 企画出展日時は令和 6 年 5 月 25 日（土）開会式終了後～19:00、26 日（日）10:00～17:00 の時間帯内で出展していただきますよう、お願いいたします。

## \*企画出展場所について

### ○屋内で出展される場合

- ・（自）研究室での出展をご希望の方は「Open Lab 企画出展参加申込フォーム」の“企画出展場所”の欄にある ○1.（自）研究室での出展を希望する。をお選びください。
- ・ また、友好祭当日、当委員会が管理している棟でも出展可能です。そのような棟での出展を希望される方、もしくは、中百舌鳥キャンパスに（自）研究室をお持ちでない方は、「Open Lab 企画出展参加申込フォーム」の“企画出展場所”の欄にある ○2. A4・A5・B1・B2 棟での出展を希望する。をお選びください。
- ・ Open Lab 企画の活性化をはかるため、Open Lab 企画同士の出展場所を同じ棟にさせていただく場合がございますので、希望に添えない結果となる可能性がございます。あらかじめご了承ください。
- ・ 屋内企画出展をご希望の方は、他の団体様も出展していただいておりますので、周りが騒がしい場合がございます。出展場所決定の際には配慮しますが、あらかじめご了承ください。

### ○屋外で出展される場合

- ・ 友好祭では、屋外での出展も可能ではございますが、出店場所は本委員会の担当の者と相談の上、決定を行っていただきます。屋外での出展を希望される方は、「Open Lab 企画出展参加申込フォーム」の“企画出展場所”の欄にある ○3.屋外での出展を希望する。をお選びください。

### ○研究資料のみを出展される場合

- ・ 研究資料のみを展示する際は「Open Lab 企画出展参加申込フォーム」の“企画出展場所”の欄にある ○4. 企画部屋での研究資料のみの出展を希望する。をお選びください。
- ・ 出展場所につきましては、下記の当委員会にて指定させていただいた部屋をご利用できます。

※ 現時点で友好祭実行委員会にて管理を行うことを予定している棟は以下の通りです。

（屋内）・A4 棟 ・ A5 棟 ・ B1 棟 ・ B2 棟

※ 4 月 15 日（月）以降の企画出展場所のご変更につきましては、ご希望に添えない場合がございます。ご了承ください。

※ 屋内屋外企画出展との兼ね合いや友好祭実行委員会にて管理を行う棟の変更により、ご希望に沿えず、出展場所を変更していただく場合がございます。その場合は、担当者から改めてご連絡させていただきます。

### \*抽選券について

当委員会では、友好祭当日に抽選所を設置いたします。抽選券とは、その抽選所で抽選を行うために必要となる券で、友好祭の模擬店などにおきまして、毎年抽選券を配布させていただいております。そこで、Open Lab 企画出展におきましても、抽選券の配布を考えております。抽選券配布により、Open Lab 企画への来場者増加が期待されますので、ぜひご協力お願いいたします。ご協力して下さる出展者の方は「Open Lab 企画出展参加申込フォーム」の“抽選券配布”の欄にある ☐同意する に✓をお願いいたします。

### \*電源の調査について

友好祭当日、当委員会では内部出展企画を行う棟の管理とともに、それらの棟の電源を一括で管理しております。そのため、当委員会は電源使用状況を把握する必要があります。電源を使用される場合、使用する電気機材の名称・メーカーと品番・最大消費電力を「Open Lab 企画出展参加申し込みフォーム」の“電源の使用について”の欄にご入力ください。また、原則として最大消費電力の合計値が1200w 未満になるようにしてください。非常に消費電力の大きい機材を使用される場合や他の教室の使用状況によっては、上記条件を満たしている場合であっても機材の使用を控えていただく場合があります。

なお、使用するコンセントの場所はこちらで指定させていただきますので、指定されたコンセントから離れた位置で電気機材を使用される場合は延長する電線（延長コード等）を各研究室にてご用意ください。このとき、当委員会から延長コードなどのご用意はできませんので、予めご了承ください。

また、入力されていない機材の使用・機材の危険な状態（劣化・水気等）での使用・指定されていないコンセントを用いた機材の使用は給電の継続を妨げる危険な行為ですので、決して行わないようお願いいたします。上記行為が発覚した場合は出展を取りやめていただく場合がございます。電気機材を追加する場合は、4月下旬から5月中旬ごろに行われます資料配布までに以下の担当者（川本）までご連絡ください。

最後に、友好祭当日に電力使用状況を確認するための見回りを行います。ご理解とご協力のほど、よろしくお願いいたします。

<連絡先>

第 63 回友好祭実行委員会

電源・電気機材担当者：川本<sup>かわもと</sup>創<sup>そう</sup>大

<Mail>sg22786g@st.omu.ac.jp

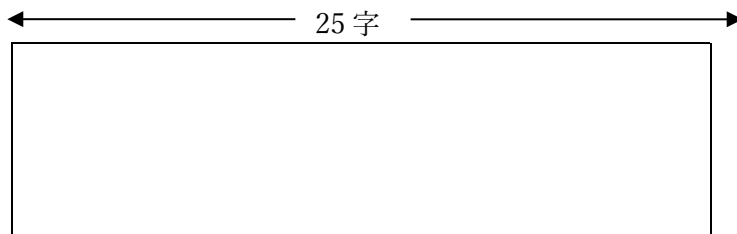
## 提出必須 Open Lab 企画パンフレット原稿提出書式

- 「企画内容」はできるだけ詳しく、55 字以上 80 字以内でご記入ください。
- 「企画内容」が 80 字を超えていた場合は修正を加えさせていただきます。その場合はご連絡いたします。
- 半角文字をご記入になる場合は、半角 2 文字で全角 1 文字とみなし、ご記入ください。
- 左下の正方形の枠には、パンフレットに掲載するイラストをお描きください。また、既にデータとして所有されているイラストや写真の掲載をご希望の方は、そちらのデータを添付してご提出お願いいたします。
- パンフレットは全ページカラー印刷となりますので、イラストデータはカラーでの提出をお願いいたします。
- イラストデータは Inkscape での作成を推奨しています。(Inkscape は無料の描画ソフトです。お手数ですが、ダウンロードの上、イラストデータをご作成ください。) また、保存形式は SVG 形式のみでお願いいたします。
- また上記が難しい場合は手書き等のイラストを送っていただいても大丈夫です。その場合は当委員会にてイラスト化しますので多少のイメージのずれに関しましてはご了承ください。\*写真を送付することはお断りさせて頂いております。
- イラストは基本的にそのままパンフレットに使用いたしますので丁寧にご記入をお願いいたします。
- 大きすぎるものは掲載時に縮小することがあり、見にくくなる場合がございます。ご了承ください。
- イラストには多少の加工、修正を加えさせていただく場合がございます。その場合はご連絡いたします。
- 著作権を侵害されていた場合はご連絡いたします。予めご了承ください。
- 後日、パンフレットに掲載されるイラストの完成版をメールでご確認していただく予定ですので、万一ご変更や不備がございましたらそのメールに記載されている期日までに再度ご提出をお願いいたします。
- パンフレット原稿締め切り：4 月 19 日（金）

- パンフレット原稿提出先：担当者（和泉）のアドレス [yu.openlab@gmail.com](mailto:yu.openlab@gmail.com)

### ◆ イラスト

企画内容（55 字以上 80 字以内）



（文字のポイントは 10pt でお願いいたします。）

（高さ 49.48mm×幅 49.21mm）

\*企画内容にご記入された内容はそのままパンフレットに掲載いたしますので、データを提出していただく際にお間違いないか、ご確認くださいませようをお願いいたします。

<記入例>

### ◆ イラスト

企画内容（55 字以上 80 字以内）



身近にあるもので△△を作ってみませんか？大人から子供まで楽しめます！作った△△は記念にプレゼントしちゃいます！みんなぜひ遊びに来てね！Welcome!!  
(74 字)

『?』『!』→全角、『!!』→半角